

# SUPLEMENTO DEL CAMPUS

2022 - 2023

---

Senior·Cavaliers

 **yes prep**

Brays Oaks Secondary

# Índice

|  |    |
|--|----|
| CUESTIONES ACADÉMICAS DEL CAMPUS .....                       | 3  |
| Apoyo Académico .....  | 3  |
| APOYO ACADÉMICO.....   | 3  |
| Realización de la tarea .....                                | 3  |
| Reevaluación y trabajo no entregado.....                     | 4  |
| Expectativas de la reevaluación.....                         | 4  |
| Cronograma/formato de la reevaluación .....                  | 4  |
| Trabajo no entregado .....                                   | 4  |
| CULTURA DEL CAMPUS.....                                      | 4  |
| Valores fundamentales del campus.....                        | 4  |
| Incentivos positivos .....                                   | 5  |
| Pautas de las revisiones restaurativas (RCI) .....           | 5  |
| Procedimientos y expectativas antes y después de clases..... | 6  |
| Procedimientos y expectativas para antes de clases .....     | 6  |
| Procedimientos y expectativas para después de clases.....    | 6  |
| Programas para después de clases .....                       | 7  |
| Expectativas respecto a alimentos y bebidas .....            | 8  |
| Política de teléfonos celulares y audífonos .....            | 8  |
| Expectativas en cuanto a la goma de mascar .....             | 8  |
| Código de vestimenta .....                                   | 8  |
| Filosofía del código de vestimenta de YES Prep .....         | 8  |
| Política de código de vestimenta del campus .....            | 8  |
| Código de vestimenta de lunes a viernes .....                | 9  |
| FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS.....                               | 10 |
| Expectativas para las áreas comunes .....                    | 10 |
| Expectativas a la hora del almuerzo .....                    | 11 |
| Procedimientos respecto al tráfico.....                      | 11 |
| Horario de atención de la oficina principal.....             | 12 |
| Anuncios del campus para las familias .....                  | 12 |
| Artículos personales en el campus .....                      | 12 |
| Visitas de exalumnos e invitados en el campus.....           | 13 |
| Estacionamiento para los estudiantes en el campus .....      | 13 |

# CUESTIONES ACADÉMICAS DEL CAMPUS

## Apoyo Académico

El personal de YES Prep Brays Oaks está aquí para asegurarse de que todos los estudiantes cumplan y superen los objetivos académicos y estén preparados para llevar una vida llena de opciones.

En YES Prep Brays Oaks, revisaremos regularmente el desempeño académico de los estudiantes y nos comunicaremos con los tutores cuando sea necesario para asegurarnos de que los estudiantes tengan éxito en la escuela.

Los estudiantes recibirán boletines de calificaciones dos veces cada trimestre. Las calificaciones estarán disponibles a través de Skyward. Los estudiantes con calificaciones de 70 o superiores se consideran como aprobados y en la dirección correcta para obtener créditos por el curso.

A continuación se desglosan los trimestres de calificación.

## APOYO ACADÉMICO

### PERIODOS DE CALIFICACIONES

#### Semestre de otoño

- **T1:** 15 de agosto-14 de octubre
- **T2:** 18 de octubre-16 de diciembre

#### Semestre de primavera

- **T3:** 15 de enero-14 de marzo
- **T4:** 18 de marzo-16 de junio

Si un estudiante está por reprobado, los maestros se comunicarán con los tutores antes de terminar cada trimestre. Cualquier estudiante con una calificación menor de 70 debe enfocar su tiempo y esfuerzo para asegurarse de alcanzar las calificaciones aprobatorias (70 % o más) en todas las clases. El estudiante deberá ponerse en contacto con los maestros si tiene preguntas respecto a la tarea o los proyectos, para completar las reevaluaciones correctamente y para programar clases de tutoría durante el almuerzo o después de clases de ser necesario, todo con el fin de mejorar sus calificaciones.

## Realización de la tarea

Consideramos que la tarea es un componente para enseñarles a nuestros Cavaliers las fortalezas y habilidades que los prepararán para la universidad y el trabajo. La tarea les brinda la posibilidad a los Cavaliers de tener otra oportunidad de practicar las habilidades que aprendieron durante la jornada escolar.

Como tal, se espera que los estudiantes completen la tarea que se les asignó como parte de su desarrollo como estudiantes. Un estudiante que sea sorprendido haciendo trampa o cometiendo plagio en una tarea recibirá una revisión restaurativa (Restorative Check In, RCI). Además, recibirá una calificación registrada mínima del 50 % en la tarea, con una oportunidad de volver a hacerla para obtener una calificación registrada máxima del 70 %.

Si el estudiante no completa su tarea, recibirá una sanción por *'academic preparedness'* (preparación académica). Cuando un estudiante es sancionado en tres ocasiones por *'preparación académica'* en un periodo de una semana, el estudiante recibirá una llamada telefónica a su casa por parte del maestro que le asignó la tercera sanción.

Los ejemplos de deshonestidad académica respecto a la tarea incluyen, entre otros, permitir que otro estudiante copie una tarea escolar o compartir las respuestas de una tarea. En el Manual Unificado del Estudiante de YES Prep, se incluye información adicional sobre la política de Deshonestidad Académica en YES Prep.

[Volver arriba](#)

## **Reevaluación y trabajo no entregado**

Se darán varias oportunidades a los estudiantes para demostrar su avance en el trabajo educativo calificado. El objetivo de la política de reevaluación es brindar a los estudiantes oportunidades adicionales para demostrar su dominio del contenido antes de finalizar una unidad de estudio y la evaluación acumulativa correspondiente.

## **Expectativas de la reevaluación**

Todos los estudiantes, en todos los niveles de grado y para todas las áreas de contenido tendrán por lo menos una oportunidad de presentar una reevaluación para cada calificación. La calificación original se reemplaza con la nueva calificación, hasta el 100 %, a menos que la nueva calificación sea menor que la anterior. Si un estudiante obtiene una calificación menor en la reevaluación, se mantendrá la calificación original. Sin que sea obligatorio, se invita a los maestros a usar la función de “intentos” en Skyward para registrar el desempeño en cada intento de reevaluación y seleccionar el intento con mejor desempeño como definitivo. Los estudiantes tendrán la oportunidad de volver a aprender el material antes de cualquier reevaluación y, por consiguiente, es posible que se les solicite asistir a una sesión de refuerzo del aprendizaje o realizar trabajo correctivo antes de la reevaluación.

## **Cronograma/formato de la reevaluación**

Siempre que sea posible, las reevaluaciones deben llevarse a cabo a más tardar una semana después de que el estudiante haya recibido la calificación del trabajo. La reevaluación cubrirá el mismo material o los mismos objetivos que la evaluación original. Sin embargo, la evaluación tendrá un formato diferente o preguntas nuevas.

## **Trabajo no entregado**

El trabajo no entregado implica la falta de datos y debe registrarse en el libro de calificaciones como un 50 %, con la aclaración de puntaje “M” (*missing*), hasta que se complete la tarea. Todo trabajo no entregado debe completarse y enviarse para que pueda solicitarse una reevaluación. El trabajo no entregado debe aceptarse con validez de crédito total hasta el término de cada unidad de estudio. Por lo tanto, los estudiantes y familias recibirán notificaciones sobre el trabajo no entregado hasta el término de cada unidad de estudio. Los maestros también pueden emitir la sanción “No preparado para la clase” según sea necesario.

# CULTURA DEL CAMPUS

## **Valores fundamentales del campus**

Los valores fundamentales de YES Prep Brays Oaks son los siguientes: valor, calidad, aprendizaje, perseverancia, comunidad y honor. Nuestra meta es inculcar estos valores en nuestros estudiantes y desarrollar una personalidad de preparación para la educación universitaria. En YES Prep Brays Oaks esperamos que nuestros estudiantes demuestren 9 comportamientos. Estos comportamientos contribuyen a la edificación del orgullo de nuestra escuela y aseguran un entorno de aprendizaje seguro, manteniendo un enfoque sólido en el aprendizaje, además de inculcar el trato amable y respetuoso hacia todos los miembros de nuestra comunidad. Cuando un estudiante no muestra estos comportamientos, ocasiona un impacto negativo en su entorno de aprendizaje y en el de sus compañeros.

[Volver arriba](#)

## Incentivos positivos

Los estudiantes podrán obtener puntos CAV por mostrar nuestros valores por medio de un comportamiento e interacciones positivos. Cada comportamiento/interacción positiva vale cinco puntos y se registrará en nuestro sistema HERO. Los estudiantes podrán usar esos puntos para obtener privilegios, artículos en CAV Mart, día de campo por subasta y otros incentivos.

También recibirán recompensas y reconocimientos de acuerdo con su avance académico, desempeño académico en general, comportamiento y asistencia mediante sus reuniones familiares de nivel de grado.

## Pautas de las revisiones restaurativas (RCI)

Nuestro sistema de revisiones restaurativas (Restorative Check In, RCI) se basa en la acumulación de sanciones. Las sanciones se aplican cuando el estudiante no muestra uno de los 9 comportamientos siguientes y afecta el ambiente de aprendizaje. Estas son las normas, expectativas escolares y sanciones a las que se someten los estudiantes:

Códigos de sanciones:

| <b>Norma comunitaria</b>                  | <b>Expectativas para el estudiante en todo el sistema</b>   | <b>Códigos de sanciones</b>   |
|---|---|---|
| Seguridad: manos, cuerpo y tecnología     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Usar apropiadamente la tecnología.</li><li>• Respetar los derechos físicos o de propiedad de otras personas.</li><li>• Cumplir con las expectativas respecto al código de vestimenta.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• No se utilizó apropiadamente la tecnología.</li><li>• No se respetó los derechos físicos o de propiedad de otras personas.</li><li>• No se cumplió con las expectativas respecto al código de vestimenta.</li></ul> |
| Enfoque en el aprendizaje de la comunidad | <ul style="list-style-type: none"><li>• Prepararse para la clase.</li><li>• Comprometerse con el aprendizaje.</li><li>• Ser puntual.</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• No se preparó para la clase.</li><li>• No se comprometió con el aprendizaje.</li><li>• No llegó a tiempo.</li><li>• Llegó tarde a la escuela.</li></ul>   |
| Palabras y acciones amables               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Demostrar amabilidad en el lenguaje.</li><li>• Demostrar amabilidad en sus acciones.</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• No se demostró amabilidad en el lenguaje.</li><li>• No se demostró amabilidad en las acciones.</li></ul>  |

Los estudiantes enfrentarán consecuencias por cada 3ª sanción recibida por cualquier comportamiento. Para la tercera sanción en la misma categoría, el personal llamará a la casa del estudiante para hablar sobre sus comportamientos. Luego de la sexta sanción, los estudiantes recibirán y cumplirán una RCI. Nuestras RCI tendrán lugar durante el almuerzo los martes y jueves. Los estudiantes se presentarán en la sala de RCI y se tomará la asistencia cuando toque la campana. Se les llevará el almuerzo, realizarán una reflexión SODAS y tendrán una entrevista con el monitor de RCI. Luego de 9 sanciones, los estudiantes recibirán una segunda RCI y también se organizará una reunión con el tutor. Las sanciones se restablecerán al terminar cada semana. Los estudiantes pueden recibir una RCI automática por parte de la administración o de los jefes de nivel de grado por los motivos siguientes: uso no autorizado del elevador, lenguaje inapropiado, entrega de comida en el campus y casos de comportamiento desafiante o faltas de respeto. Si los estudiantes deciden no realizar su RCI, esta se reagendará para la siguiente sesión de RCI disponible. Si el estudiante continúa sin cumplir con su RCI, se

[Volver arriba](#)

emitirá una suspensión. Los estudiantes pueden asistir a tutorías en lugar de la RCI si obtienen el permiso escrito del maestro.

## **Procedimientos y expectativas antes y después de clases**

### **Procedimientos y expectativas para antes de clases**

- Los estudiantes deben esperar bajo el toldo en forma de Y o hasta que se abran las puertas de entrada a las 7:45 a. m. Los estudiantes no pueden ir al gimnasio, al vestíbulo o arriba, incluso bajo supervisión de los maestros. A las 7:45 a. m. los estudiantes entrarán por las puertas de la cafetería, tomarán el desayuno (el horario del desayuno es de 7:45 a 8:25 a. m.), y se sentarán en los lugares designados hasta que les dejen salir a las 8:00 a. m. Los estudiantes pueden utilizar equipos tecnológicos y hacer tarea durante este tiempo. Una vez que los alumnos hayan salido, tirarán la basura y se dirigirán directamente a sus aulas de la primer clase.
- Los alumnos que participen en los programas educativos ACE matutinos seguirán los procedimientos matutinos establecidos por el programa educativo ACE.
  - El programa educativo matutino ACE comienza a las 6:45 a. m.
  - Los estudiantes deben presentarse de inmediato al aula asignada.
  - El programa termina a las 8:00 a. m., momento en que los estudiantes deben pasar de inmediato a su primera clase.
- Si un estudiante llega al campus antes de las 8:30:
  - Esperará en la cafetería hasta las 8:00 a. m.
  - Los estudiantes no pueden reunirse en las escaleras.
  - Desayunará en el primer piso al llegar; no se permite a los estudiantes volver a bajar al primer piso después de su llegada.
  - A las 8:25, todos los estudiantes deben estar en el piso de su primera clase.
  - Los baños se cerrarán a las 8:25.
  - Si los estudiantes van a desayunar, deben hacerlo en un aula.
  - Cuando transiten por los pasillos, los estudiantes deberán cumplir con las siguientes expectativas:
    - No correr.
    - Mantener las manos al cuerpo y no hacer demostraciones públicas de afecto.
    - Emplear un volumen de voz razonable.
    - Si se genera un desorden (por ejemplo, volcar el desayuno), es responsabilidad del estudiante limpiarlo o pedir ayuda al personal.
    - Los estudiantes del segundo piso no deben usar el pasillo central.
  - Al sonar la campana de las 8:30 deben guardarse todos los dispositivos tecnológicos (audífonos, teléfonos).
- Los estudiantes deben presentarse en el campus según el código de vestimenta.
- Los estudiantes deben presentarse a su primera clase a más tardar a las 8:30.

### **Procedimientos y expectativas para después de clases**

- No se permite a los estudiantes regresar al campus después de finalizadas las clases. Los estudiantes que salgan del campus y que luego regresen recibirán una RCI. Esto se hace para reforzar la seguridad de todos los estudiantes y del personal que permanecen en el campus. Los estudiantes permanecerán con el administrador de turno hasta que los tutores puedan venir a recogerlos.
- No se permite a los estudiantes permanecer después de clases, a menos que cuenten con la aprobación del maestro o que se queden a una actividad después de clases patrocinada por la escuela. Todos los estudiantes deberán estar en la actividad después de clases (p. ej., RCI, tutorías, deportes, parte del programa educativo ACE, etc.) a las 4:05 p. m. Después de las 4:05 p. m., los estudiantes no podrán entrar de nuevo al edificio, y los estudiantes que estén dentro del edificio serán escoltados a la salida. Los estudiantes que estén dentro después

[Volver arriba](#)

de las 4:05 p. m. podrían ser sancionados por no estar en un área bajo supervisión. Los estudiantes deberán tener un pase para poder circular por los pasillos después de las 4:05 p. m.

- Todos los estudiantes deberán estar fuera del campus 30 minutos después de su última actividad oficialmente programada, a menos que tengan un permiso previo para permanecer en el campus de parte de un miembro del personal de YES Prep Public Schools quien permanecerá con el estudiante hasta que lo recojan. Cualquier estudiante que permanezca en el campus durante 30 minutos o más, después de la última actividad programada, tendrá que esperar en la cafetería hasta que lo recojan. YES Prep Brays Oaks aplicará la política sobre recoger tarde a los estudiantes después de clases como lo dispone el manual unificado de todo el sistema.

## Programas para después de clases

Los estudiantes pueden tener programas extraescolares por diversas razones: ACE, deportes, tutoría, clubes/actividades extracurriculares o viajes sociales con maestros y compañeros. Todas las actividades se comunicarán con antelación a los tutores y siempre serán supervisadas por al menos un miembro del personal. Los padres pueden ponerse en contacto con el miembro del personal que coordina directamente el evento si tienen preguntas o pueden llamar a la oficina principal para obtener más información si es necesario. Las familias y los estudiantes deben tener clara la hora de finalización de sus actividades para evitar estar un tiempo excesivo en el campus después de un evento. Un miembro del personal siempre permanecerá en el campus o en el lugar del evento hasta que el último estudiante sea recogido.

El programa de los centros de educación para después de la escuela (Afterschool Centers on Education, ACE) es un programa educativo de becas gubernamentales que proporciona actividades sin costo antes y después de clases durante el verano para estudiantes de 6º a 12º grado. En Brays Oaks, las actividades tienen lugar de 4:00 p. m. a 6:00 p. m. Entre otras actividades, se incluyen: tutorías, apoyo académico, deportes, clubes y grupos que fomentan el carácter y la confianza. Los estudiantes deben firmar formularios de inscripción para participar, y se espera que sigan las mismas normas de comportamiento y comunitarias que durante las clases.

Brays Oaks Athletics también ofrece una programación deportiva después de clases para estudiantes de 6º a 12º grado. Para el año escolar 22-23 se ofrecerán los siguientes deportes:

| Deporte  | Fecha                |
|--|----------------------|
| Equipo de voleibol titular, de reserva y de escuela intermedia     | De julio a octubre   |
| Equipo de fútbol bandera titular y de escuela intermedia           | De agosto a octubre  |
| Equipo de carrera a campo traviesa titular y de escuela intermedia | De agosto a octubre  |
| Equipo de baloncesto titular, de reserva y de escuela intermedia   | De octubre a febrero |
| Equipo titular de animación deportiva                              | Todo el año          |
| Equipo de fútbol soccer titular y de escuela intermedia            | De diciembre a abril |
| Equipo de atletismo titular y de escuela intermedia                | De febrero a abril   |

Para participar en un deporte, los estudiantes deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Aprobar todas las clases.
- Llenar todos los documentos RankOne en línea.
- Llenar y entregar el formulario de condición física del último año calendario.

## **Expectativas respecto a alimentos y bebidas**

Los estudiantes pueden traer agua al aula en recipientes de plástico transparente. No se permiten botellas de vidrio dentro del campus en ningún momento. Los estudiantes también pueden traer otro tipo de bebidas a la escuela para tomar durante el almuerzo, pero estas deben permanecer fuera de la vista durante las clases hasta la hora del almuerzo. Los estudiantes solo pueden consumir alimentos en clase con el permiso del maestro. No se permite a los estudiantes compartir la comida ni la bebida, ni siquiera durante la hora del almuerzo. Los padres y familiares no pueden traer alimentos para ningún otro estudiante que no sea el suyo. Los tutores que lleven comida a sus hijos deberán dejar los alimentos en la oficina principal. Los estudiantes no pueden esperar en el vestíbulo ni afuera para recoger la comida. Además, los estudiantes no pueden usar servicios de entrega de alimentos *en ningún momento* durante la jornada escolar.

## **Política de teléfonos celulares y audífonos**

Los estudiantes podrán utilizar sus teléfonos celulares durante el desayuno, el almuerzo y los periodos de transición. Los teléfonos y audífonos deben estar guardados durante la enseñanza, a menos que el maestro del aula indique lo contrario. Los estudiantes que saquen sus teléfonos (o audífonos) durante la enseñanza recibirán una sanción. El incumplimiento continuado de nuestra política de teléfonos celulares tendrá consecuencias cada vez más graves.

## **Expectativas en cuanto a la goma de mascar**

No se permite a los estudiantes mascar goma en ningún momento durante la jornada escolar. Los estudiantes recibirán una sanción si están mascando goma y tendrán que tirar la goma de mascar a la basura. YES Prep Brays Oaks se reserva el derecho de establecer expectativas respecto a no mascar goma en ningún viaje, evento o actividad patrocinados por la escuela.

## **Código de vestimenta**

### **Filosofía del código de vestimenta de YES Prep**

YES Prep Public Schools cree en el poder de la comunidad y en el orgullo escolar. También valora profundamente el derecho del estudiante a expresar su individualidad sin temor a medidas disciplinarias innecesarias, a la vergüenza corporal o a los límites de las normas de género. Los estudiantes tienen derecho a ser tratados de manera equitativa. La aplicación del código de vestimenta en YES Prep Public Schools no pretende crear disparidades, ni fortalecer o aumentar la marginación de ningún grupo. Tampoco procura aplicarse injustamente o de manera más estricta a un estudiante debido a su identidad racial, origen étnico, expresión de género, orientación sexual, identidad cultural o religiosa, ingreso familiar, tamaño o tipo de cuerpo, o madurez corporal. Los estudiantes no pueden llevar capuchas que cubran sus cabezas/caras en el campus para cumplir con las expectativas de seguridad.

### **Política de código de vestimenta del campus**

La política del código de vestimenta de YES Prep Public Schools se centra en los valores de equidad y orgullo escolar. El código de vestimenta de YES Prep permite la construcción de la individualidad y la construcción de la comunidad mediante el uso de camisas y prendas de vestir exteriores opcionales específicas del campus. Todos los días de clases debe cumplirse con el código de vestimenta conforme a las expectativas de las pautas del distrito y del campus. Al igual que todas las

políticas de YES Prep, si las elecciones de vestimenta o accesorios de un estudiante crean una inquietud por su seguridad física o emocional, los administradores del campus pueden designar el elemento en cuestión como no permitido.

YES Prep Public Schools venden camisas tipo polo del campus o camisas de espíritu escolar de YES Prep, que contienen el logotipo oficial de YES Prep y de la escuela actual y las distribuyen la escuela del estudiante o el Departamento de Deportes.

Además, YES Prep Public Schools tiene a la venta sudaderas y suéteres tipo cárdigan, a fin de ofrecer múltiples opciones de ropa de abrigo. Si bien un estudiante puede elegir su propia vestimenta exterior, las prendas de abrigo de YES Prep o del campus permiten afianzar más oportunidades de orgullo escolar. Si un estudiante opta por usar prendas exteriores de YES Prep, estas solo pueden ser provistas por YES Prep o por el Departamento de Deportes del campus. A continuación se indican las expectativas respecto al código de vestimenta para toda la semana:

### Código de vestimenta de lunes a viernes

| Vestimenta                | Expectativas   |
|---------------------------|--|
| Vestimenta libre          | <p>La ropa debe cumplir los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los estudiantes pueden usar camisetas, pero las prendas y los accesorios deben ser adecuados para la escuela. YES Prep prohíbe las imágenes, los símbolos o las frases que sean lascivas, ofensivas, vulgares u obscenas, o que promuevan o muestren productos con tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otro tipo de sustancia, afiliación a una pandilla o manifestaciones de violencia de cualquier tipo.</li> <li>• Ningún estudiante puede usar camisetas sin mangas, blusas con la espalda descubierta, tops tipo bandó, blusas de red o transparentes, blusas con tirantes finos ni blusas sin tirantes.</li> <li>• Ningún estudiante puede tener el vientre descubierto (no se permiten las camisetas cortas).</li> <li>• No se permiten zapatos abiertos (p. ej., sandalias o chinelas).</li> </ul> <p>Los estudiantes no pueden llevar capuchas que cubran sus cabezas/caras en el campus para cumplir con las expectativas de seguridad.</p> <p>Los pantalones, los pantalones cortos y las faldas deben cumplir los requisitos que se exigen para los pantalones, los pantalones cortos y las faldas en la sección “parte de abajo”.</p> |
| Parte de abajo            | <p>Los estudiantes pueden elegir usar entre los siguientes tipos de pantalones, faldas o pantalones cortos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantalones caquis (de cualquier color)</li> <li>• Jeans (de cualquier color)</li> <li>• Pantalones <i>joggers</i> (de cualquier color, debe ser de tela de jean o caqui)</li> <li>• Ropa deportiva (pantalones de entrenamiento/deportivos/pantalones cortos con malla)</li> </ul> <p>Los estudiantes no pueden usar pantalones de pijama. Los pantalones no deben tener agujeros arriba de la mitad del muslo. Los pantalones cortos y las faldas deben tener un largo que llegue como mínimo a la mitad del muslo. Los pantalones deben llevarse en la cintura; el material no debe ser transparente.</p>   |
| Gafetes de identificación | <p>Cada estudiante debe llevar su tarjeta de identificación colgada de un cordón y debe estar siempre a la vista. Todos los estudiantes recibirán una identificación al comienzo del año; el cargo para reemplazar una identificación perdida es \$5.</p>  |
| Zapatos                   | <p>Por cuestiones de seguridad, el calzado debe cumplir los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe ser cerrado.</li> <li>• Debe tener talón (es decir, no pueden ser chinelas).</li> </ul>   |

|                              |   |
|------------------------------|---|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe tener suelas duras (es decir, no pueden ser chancletas).</li> <li>• Se permite el calzado de cualquier color.</li> </ul>  |
| Accesorios/estilo            | <p>Los estudiantes pueden tener perforaciones y tatuajes visibles, siempre y cuando el mensaje y los diseños sean adecuados para la escuela.</p> <p>No se pueden usar accesorios punzantes (como brazaletes, cinturones, collares) por cuestiones de seguridad.</p> <p>Los estudiantes pueden tener diversos cortes y colores de cabello. Los estudiantes pueden tener el cabello rapado con diseños, siempre y cuando estos sean adecuados para la escuela.</p> <p>Los estudiantes no pueden usar gorros ni gafas de sol por cuestiones de seguridad.</p> <p>Se permite usar prendas que cubren la cabeza por motivos religiosos.</p> <p>Brays Oaks permitirá otras formas de cubrir la cabeza (por ejemplo, pañuelos, gorras) porque son culturalmente sensibles y positivas. No se permite el uso de bandanas en el campus ya que afectan la seguridad del entorno de aprendizaje.</p>                         |
| Prendas exteriores           | <p>Los estudiantes pueden llevar cualquier prenda exterior siempre que sea apropiada. Sin embargo, los estudiantes también pueden tener la opción de comprar en YES Prep o los Departamentos de Deportes los siguientes artículos que fomentan el orgullo escolar y el sentimiento de comunidad.</p> <p>Las prendas que pueden usar son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudaderas de YES Prep (adquiridas en YES Prep).</li> <li>• Cárdigan de YES Prep (adquiridos en YES Prep).</li> <li>• Ropa de abrigo del Departamento de Deportes del campus (adquirida en el Departamento de Deportes del campus).</li> <li>• Sudaderas y demás prendas del grado o del espíritu escolar (adquiridas en el campus, según corresponda).</li> </ul> <p>Los estudiantes no pueden llevar capuchas que cubran sus cabezas/caras en el campus para cumplir con las expectativas de seguridad.</p> |
| Uniforme de Educación Física | <p>Los estudiantes pueden usar su propia ropa deportiva en las clases de Educación Física. YES Prep no vende uniformes de Educación Física. La ropa para las clases de Educación Física debe cumplir los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmitir un mensaje adecuado para la escuela.</li> <li>• Cumplir los requisitos de la categoría “vestimenta libre”.</li> <li>• La parte de abajo no debe tener un largo de más de un dedo por encima de las rodillas.</li> </ul>   |

## FUNCIONAMIENTO DEL CAMPUS

### Expectativas para las áreas comunes

Los estudiantes se harán responsables de mostrar las 9 expectativas de comportamiento durante el tiempo que estén en las instalaciones del campus (incluyendo antes y después de la escuela) y en todas las áreas comunes. Los estudiantes recibirán una sanción o puntos CAV de parte de cualquier miembro del personal de acuerdo con su comportamiento en las áreas comunes, incluyendo los pasillos y la cafetería.

[Volver arriba](#)

Se permitirá a los estudiantes traer mochila. Para agilizar el flujo del tráfico dentro de la escuela durante el día, se pedirá a los estudiantes que durante los periodos de cambio de clase suban por la Escalera A (al frente) y bajen por la Escalera B (parte de atrás). Las únicas excepciones son durante las horas de clases en que los estudiantes tengan un pase, antes de clases cuando pueden subir por ambas escaleras y después de clases cuando pueden bajar por ambas escaleras. Los estudiantes pueden traer agua al aula en recipientes de plástico transparente. Los estudiantes pueden traer otro tipo de bebidas a la escuela para tomar solamente durante el almuerzo, pero deben permanecer fuera de la vista en todo momento. Los estudiantes no pueden comer en clase.

Para ayudar a nuestros estudiantes a “actuar de una manera que cause una buena impresión”, reforzaremos todas las expectativas para antes y después de la escuela. Serán sancionados los estudiantes que mastiquen goma de mascar, que hagan bromas pesadas, que caminen sobre el césped o entre los arbustos sin permiso, o que se comporten de manera inapropiada.

## Expectativas a la hora del almuerzo

Los estudiantes irán al almuerzo por grupos (6.º y 7.º juntos, 8.º y 9.º juntos, 10.º a 12.º juntos). El decano de cada grupo establecerá las expectativas para el comportamiento durante el almuerzo y los procedimientos. Los siguientes procedimientos aplican a todos los grupos:

- Los estudiantes deben reportarse directamente a la cafetería al comienzo del almuerzo. Si un estudiante llega después de que sonó la campana, recibirá una sanción por llegar tarde.
- Los estudiantes deberán recibir un pase de parte del maestro si planean salir de la cafetería durante el almuerzo. Los estudiantes no podrán salir de la cafetería sin un pase.
- Los estudiantes deben cumplir con las expectativas de comportamiento para los espacios comunes en el campus.
- Los estudiantes deberán tener un pase o permiso de un monitor de almuerzo para usar el baño o para calentar comida en el microondas. Los estudiantes no pueden usar el horno de microondas para preparar rosetas de maíz (*popcorn*). El uso inapropiado del horno de microondas tendrá como consecuencia la pérdida del privilegio de usarlo.
- Los estudiantes no pueden compartir con otros estudiantes comida o refrigerios durante el almuerzo. Los estudiantes no pueden usar servicios de entrega de alimentos durante la jornada escolar.

## Procedimientos respecto al tráfico

El mantener patrones ordenados de tráfico permite que todos los estudiantes lleguen a la escuela de manera segura y a tiempo, y reduce el tiempo de espera de los tutores. Las siguientes reglas rigen de 8:00 a. m. a 8:45 a. m. y de 4:00 p. m. a 6:00 p. m. (los días que los estudiantes salen temprano, las normas regirán de 1:00 p. m. a 4:00 p. m.). Durante estas horas no puede virar a la izquierda en el camellón sobre la Westbrae justo frente a la entrada de la escuela.

- SIEMPRE ingrese a la escuela por la entrada de la calle Benning. La puerta que está sobre la avenida W. Belfort es una salida; nunca debe usarse como entrada.
- NO entre por la puerta lateral de la calle Westbrae (entrada de autobuses escolares) en ninguna circunstancia. La puerta lateral es solo para entrada de autobuses escolares y salida de vehículos.
- NO dé la vuelta a la izquierda sobre la entrada de la calle Westbrae, ya que no está permitido. Esto no solamente es peligroso para nuestros estudiantes, sino que retrasa el tráfico y es una falta de respeto para quienes siguen las leyes de tráfico.
- NO deje ni recoja a los estudiantes sobre la calle Westbrae en los límites de la propiedad de la escuela. Esto es peligroso para el estudiante y hace llegar tarde a los estudiantes que vienen detrás suyo, ya que bloquea la entrada a la escuela. Las alternativas que tiene si viene tarde son dejar o recoger a los estudiantes cerca del lado de la Westbrae y permitir que caminen sobre la acera.

- Haga una sola línea al entrar al estacionamiento y no permita que el estudiante salga o entre al vehículo hasta que se encuentre frente al edificio. Esto permite que entren más autos al estacionamiento y que el tráfico fluya y no se acumule.
- Salga por la entrada de la avenida W. Bellfort.

Las normas de tráfico son cruciales para la seguridad de los estudiantes y reducen el tiempo de espera para todos los automovilistas.

Tenga en cuenta que no se puede estacionar en AutoZone ni en India House para recoger a los estudiantes. Debe seguir las normas de tránsito habituales para bajar y subir pasajeros del vehículo.

## **Horario de atención de la oficina principal**

La oficina principal de YES Prep Brays Oaks abrirá para atender a los tutores después de que se hayan distribuido todas las boletas de llegada tarde. Por lo general, el horario de la oficina principal para atención de los tutores es de 8:00 a. m. a 4:15 p. m. La oficina principal cierra a las 4:15 p. m. los días de clases.

## **Anuncios del campus para las familias**

Hacemos uso de las Notas a la familia semanales en las cuentas de [Facebook](#) e [Instagram](#) de YES Prep Brays Oaks y Skyward como los medios principales para comunicar a las familias todas las noticias relacionadas con la escuela.

Los estudiantes y sus familias pueden comunicarse con los maestros por medio de Skyward, Schoology o los números telefónicos que les proporcionen los maestros, pero para las llamadas y mensajes que se envíen después del horario de oficina, las familias y estudiantes tendrán que esperar un tiempo de respuesta de 48 horas.

Las familias recibirán información por medio de Skyward, Cardstock o School Messenger por teléfono y correo electrónico para recordatorios de logística relacionados con sus estudiantes. Estas nuevas tecnologías dependen en gran medida de la exactitud de los números de teléfono y correos electrónicos de los tutores. Asegúrese de que su información de contacto esté actualizada en Skyward y avise siempre a la oficina principal sobre cualquier cambio de número de teléfono o correo electrónico.

Estas son algunas de las opciones que tiene para comunicarse con los maestros:

- Los estudiantes recibirán un plan de estudios de la clase con el correo electrónico del maestro y su número telefónico del trabajo al comienzo del año escolar.
- Los decanos enviarán comunicados la primera semana de clases con los nombres y correos electrónicos de los maestros de grado.

## **Artículos personales en el campus**

Se desaconseja enfáticamente a los estudiantes traer al campus artículos personales de valor. La escuela no se hace responsable de los artículos personales que los estudiantes traigan al campus (como teléfonos, relojes inteligentes, computadoras portátiles, auriculares, ropa, etc.) y no llevará a cabo investigaciones exhaustivas para encontrar objetos personales que se hayan extraviado.

## Visitas de exalumnos e invitados en el campus

Los estudiantes pueden traer a un invitado al campus solo si:

- El estudiante de YES Prep ha presentado una solicitud por escrito al administrador de la escuela 24 horas antes del evento, y
- el administrador de la escuela ha dado la autorización. Si un estudiante no ha cumplido con lo anterior, no se le permitirá al invitado asistir a un evento. YES Prep Public Schools puede negar la entrada a un invitado en cualquier momento y por cualquier motivo.

Los reclutadores de estudiantes (p. ej. del ejército), exalumnos de YES Prep, estudiantes que se han ido de la escuela y antiguos miembros del personal deben cumplir con los reglamentos para visitantes, incluyendo el firmar en la recepción a su llegada, usar en todo momento la identificación de visitante en el campus y recorrer las instalaciones solo cuando estén acompañados. A los reclutadores, exalumnos, estudiantes que se han ido de la escuela y antiguos miembros del personal que no tengan una cita para visitar a miembros del personal o estudiantes se les pedirá que se retiren del campus. No pueden interrumpir en salones u otras áreas mientras la escuela esté en sesiones de clase. Todos los invitados deben registrarse en la oficina principal antes de reunirse con cualquier persona en el campus.

Los estudiantes que hayan sido expulsados de YES Prep Brays Oaks o que se encuentren en Thrive no podrán visitar el campus en ningún momento. Si el estudiante tiene hermanos en Brays Oaks que tengan un evento escolar importante al cual los tutores quisieran que el estudiante expulsado asista, el tutor debe primero contactar al director con al menos 72 horas de antelación para solicitar una autorización única para asistir al evento.

## Estacionamiento para los estudiantes en el campus

- Los estudiantes que conducen pueden estacionar en el lado del edificio que da al noroeste (AutoZone), en los sectores de estacionamiento que están más cerca del gimnasio y del campo. Los estudiantes solo pueden estacionar en los sectores designados y tienen prohibido estacionar frente al edificio y del lado que da a India House.
- Los estudiantes que conducen no deben volver a su lugar de estacionamiento si tienen una fila de recogida de estudiantes detrás para que fluya el tráfico.
- Los estudiantes que conducen deben completar un formulario con información sobre la placa de matrícula de sus vehículos y entregarlo en la oficina principal. Si la información sobre la placa de matrícula se modifica, los estudiantes tienen la responsabilidad de actualizar la información en menos de 48 horas.
- Los estudiantes que conducen deben respetar todas las normas de tránsito, como los límites de velocidad y las señales de tráfico. Si no siguen las normas de tránsito y de estacionamiento, los estudiantes perderán los privilegios para conducir y se tomarán medidas disciplinarias.
- Se revocará el privilegio para conducir a los estudiantes que no sigan las pautas establecidas para estacionar en el campus o se tomarán medidas disciplinarias.
- La administración inspeccionará los vehículos de los estudiantes que se encuentren dentro del campus para garantizar la seguridad del lugar.
- Como escuela, YES Prep Brays Oaks no se responsabiliza de ningún daño que pueda ocurrirles a los vehículos de los estudiantes que estén estacionados en el campus.
- Los estudiantes que conducen deben obtener un permiso de estacionamiento en la oficina principal al final de la primera semana de clases. Los permisos de estacionamiento solo se entregarán a quienes hayan llenado el formulario de permiso de estacionamiento.